

SKRIVARSKOLAN

KURS 7. Intervjun

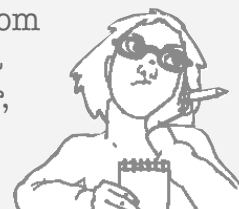


Förberedelserna

- 📍 Gör upp om tid och plats för att träffas. Kolla hur lång tid du har på dig.
- 📍 Läs på allt du kan om personen, gör sökningar t ex på nätet. Använd intervjutiden effektivt, fråga inte om sådant som är allmänt känt.
- 📍 Gör en frågelista som du kan ha som stöd men som du inte måste följa.
- 📍 Ta med någonting att spela in intervjun på, MP3 eller bandspelare.

Under intervjun

- 📍 Slappna av, försök skapa en avspänd stämning från början. Det blir lättare att prata då och du får veta mer.
- 📍 Om du inte förstår svaret – var inte rädd för att be intervjupersonen förklara vad hon menar.
- 📍 Följ din frågelista men var lyhörd och beredd att följa upp ett intressant eller oväntat svar.
- 📍 Notera även sådant som inte sägs men som du kan använda i texten – gester, ansiktsuttryck, kläder, miljö.



När du ska skriva

- 📍 Börja med att få till din vinkel och ingress. Vad är det mest intressanta, det som får flest att läsa din text?
- 📍 Ingen talar skriftspråk, så du måste formulera om en del citat. Var noggrann, skriv det som intervjupersonen står för.
- 📍 Varva dina egna ord och direkta citat ("pratminus") i texten.
- 📍 Gör gärna en faktaruta om intervjupersonen – det blir en extra krydda i din text.